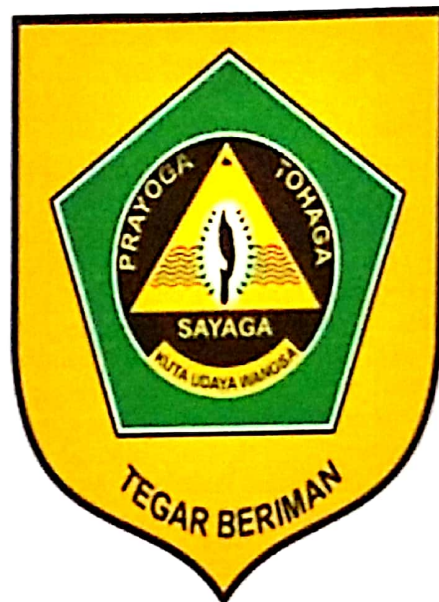


MANUAL BOOK

KECAMATAN LEUWISADENG

TAHUN 2022

MANUAL BOOK



PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR
KECAMATAN LEUWISADENG

Jl. Raya Bogor – Jasinga Km.24 Telp.(0251)8643608 Leuwisadeng 16640 Kabupaten Bogor

TAHUN 2022

KERANGKA ACUAN KEGIATAN INOVASI SINONA

(SISTEM INFORMASI NON ASN)

KECAMATAN LEUWISADENG TAHUN 2022

I. Pendahuluan

Pemerintahan yang baik (good Governance) adalah salah satu isu yang paling mengemuka dalam System Administrasi Public dan Penyelenggaraan Pemerintah sebagaimana tertuang dalam Perundang-Undangan Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri, Nomor 4 Tahun 2010, Tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN), dimana Kecamatan mempunyai Tugas dan Fungsi serta Kewajiban melaksanakan sebagian Pelimpahan Wewenang Bupati untuk Penandatanganan Pelayanan Perijinan Dan Non Perijinan Kepada Camat.

Dan sebagai salah satu sub system dalam Penyelenggaraan Pemerintahan , Pegawai ASN dan Non ASN dalam melaksanakan tugasnya berkewajiban menyampaikan laporan pelaksanaan tugasnya kepada Camat secara berkala dan tepat waktu.

Sehubungan dengan hal tersebut dan sesuai dengan salah satu Prioritas Program Kegiatan Kecamatan yang tertuang dalam Rencana Kegiatan Kecamatan.

II. Latar Belakang

Kecamatan Leuwisadeng Sebagai penyelenggara pemerintahan, Kecamatan memikul tugas dan tanggungjawab memberikan pelayanan umum agar terwujud GOOD GOVERNANCE, baik yang menyangkut Pelayanan Kemasyarakatan maupun Pemerintahan. Hal tersebut harus dimulai dari personal yang ada di Kantor Kecamatan dalam hal pendisiplinan diri agar secara otomatis pelayanan terhadap masyarakat itu juga akan terlayani dengan baik, tepat waktu, tepat sasaran dan tepat administrasi. Karena aturan yang dibuat di Kecamatan Leuwisadeng terkait jam kerja atau kehadiran para Pegawai Non ASN dibuat secara tertulis dan tidak ada media pendukung sehingga membuat para Pegawai Non ASN tidak terikat waktu dan tidak ada tanggung jawab penuh atas waktu yang telah ditentukan, tidak seperti para Pegawai ASN yang terikat waktunya dengan sebuah Aplikasi Sicantik yang membuat masing-masing pegawai bertanggung jawab penuh atas dirinya sendiri, oleh karena itu kami tertarik untuk membuat Inovasi yang berdampak kepada sebuah perubahan yang lebih baik dan positif bagi para Pegawai Non ASN Kecamatan Leuwisadeng. Inovasi dimaksud adalah Inovasi SINONA (Sistem Informasi Non ASN) yaitu Inovasi berupa Aplikasi Absensi bagi para Pegawai Non ASN yang didalamnya mencakup absensi kehadiran dan Laporan Harian Kinerja Pegawai Non ASN.

Dengan adanya Inovasi Sinona (Sistem Informasi Non Asn) dapat meningkatkan kinerja para Pegawai Non ASN Kecamatan Leuwisadeng dan dapat menghindari tertundanya suatu pekerjaan dan selesai lebih cepat dari biasanya akibat dari keterlambatan pada saat datang dan pulang kerja, dapat menciptakan suatu perubahan yang lebih baik , menciptakan nilai kebersamaan yang lebih erat, meningkatkan nilai persaudaraan yang lebih tinggi baik terhadap rekan kerja maupun pada atasan, dan meminimalisir komentar-komentar yang negatif dari masyarakat terkait dengan pelayanan public.

III. Penjaringan Ide

Sebagai penyelenggara pemerintahan Kecamatan Leuwisadeng memikul tugas dan tanggungjawab untuk memberikan pelayanan umum agar terwujud GOOD GOVERNANCE di Kecamatan Leuwisadeng, baik yang menyangkut Pelayanan Kemasyarakatan maupun Pemerintahan.

Dari hal tersebut Kecamatan Leuwisadeng, telah melaksanakan kegiatan, yaitu :

- a. Untuk Kedisiplinan Pegawai , Kecamatan Leuwisadeng menyediakan daftar hadir manual bagi Seluruh Pegawai.

- b. Untuk Kedisiplinan Pegawai, Kecamatan Leuwisadeng Porsah Menyediakan Absen melalui Sidik Jari atau Papan Poin Tinggi melalui Pegawai
- c. Untuk Kedisiplinan Pegawai ASN, Pemerintah Kabupaten Bogor telah menyediakan Absen Kehadiran dan Laporan Kinerja melalui Aplikasi biometrik, sedangkan untuk kedisiplinan Pegawai Non ASN Pemerintah Kecamatan Leuwisadeng menyediakan Absen Kehadiran dan Laporan Kinerja melalui Aplikasi SINONA.

IV. Pemilihan Ide

Berdasarkan 3 Penjurangan Ide maka dipilih dari ketiga alternatif tersebut di atas suatu inovasi untuk Kedisiplinan Pegawai Non ASN Pemerintah Kecamatan Leuwisadeng menyediakan Absen kehadiran dan Laporan Kinerja melalui Aplikasi SINONA.

V. Maksud, Tujuan dan Manfaat

1. Maksud

Maksud dari Kegiatan ini adalah untuk dapat meningkatkan kinerja para Pegawai Non ASN Kecamatan Leuwisadeng dan dapat menghindari tertundanya suatu pekerjaan dan selesai lebih cepat dan biasanya akibat dari keterlambatan pada saat datang dan pulang kerja, dapat menciptakan suatu perubahan yang lebih baik, menciptakan nilai kebersamaan yang lebih erat, meningkatkan nilai persaudaraan yang lebih tinggi baik terhadap rekan kerja maupun pada atasan, dan meminimalisir komentar-komentar yang negatif dari masyarakat terkait dengan pelayanan public.

2. Tujuan

Tujuan dari inovasi SINONA ini adalah ;

- Tidak ada lagi pegawai yang terlambat karena keterikatan absen dengan waktu sesuai jam kerja
- Pekerjaan yang terbengkalai bisa diselesaikan lebih cepat dan tepat waktu
- Staf non ASN lebih fokus dalam membuat laporan harian/ bulanan karena tidak ada waktu yang terbuang, disebabkan keterlambatan atau pulang lebih cepat
- Tidak ada lagi keluhan masyarakat terkait kedatangan para staf yang didahului warga yang mempunyai keperluan ke Kantor Kecamatan Leuwisadeng
- Pegawai mempunyai banyak waktu dalam bertemu dan makin eratnya kebersamaan karena kumpul di jam yang sama tidak ada yang datang terlambat dan pulang lebih cepat
- Para pegawai yang datang terlambat ditegur secara lisan oleh Kasubag Kepegawaian, dan apabila masih melakukan datang terlambat secara continue maka diberikan surat peringatan

3. Manfaat

Manfaat dari inovasi SINONA bagi masyarakat antara lain ;

- Meningkatnya kedisiplinan Pegawai Non ASN
- Lebih cepat dalam menyelesaikan suatu pekerjaan
- Masyarakat terlayani dengan baik dan tepat waktu dalam pengurusan administrasi yang diperlukan.
- Mempererat tali silaturahmi sesama Pegawai Kecamatan Leuwisadeng

4. Dampak

- Meningkatkan kedisiplinan Pegawai Non ASN yang awalnya biasa datang jam 8 Lewat menjadi tepat waktu (Jam Kerja Kecamatan mulai pukul 08.00 s/d 16.30 Wib untuk hari Senin s/d Kamis, dan Jam 08.00 s/d 17.00 Wib untuk hari Jumat).
- Lebih cepat dalam menyelesaikan suatu pekerjaan dalam pelayanan masyarakat maupun pelaporan ke Tingkat Kabupaten.
- Masyarakat terlayani dengan baik dan tepat waktu dalam pengurusan administrasi yang diperlukan seperti pembuatan KK, KTP dan Surat perijinan lainnya.

Mempererat tali silaturahmi sesama Pegawai Kecamatan Leuwisadeng

VI. Kegiatan Pokok dan Rincian Kegiatan

1. Kegiatan Pokok

Meningkatkan kedisiplinan Pegawai Non ASN melalui Absensi dan Pengisian LHKP melalui Aplikasi SINONA.

2. Rincian Kegiatan

- 1) Mensosialisasikan program Inovasi SINONA kepada Para Pegawai Non ASN
- 2) Melaksanakan Bimbingan Teknis dan memberikan pemahaman terkait Program Inovasi SINONA kepada Pegawai Non ASN
- 3) Publikasi
- 4) Melaksanakan Monitoring dan Pengawasan.

VII. Cara Melaksanakan Kegiatan

Kegiatan diawali dengan mensosialisasikan Program Inovasi kepada Para Pegawai Non ASN Kecamatan Leuwisadeng, kemudian dilanjutkan dengan melaksanakan Bimbingan Teknis dan memberikan pemahaman terkait Program Inovasi dimaksud kepada para Pegawai Non ASN.

Tahap berikutnya adalah melaksanakan kegiatan dan penerapan Absensi dan Pengisian LHKP Pegawai Non ASN melalui Aplikasi SINONA.

Setelah Program Inovasi dimaksud berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan, maka harus dilaksanakan Monitoring dan Pengawasan terhadap pelaksanaan Inovasi tersebut.

VIII. Sasaran

Para Pegawai Non ASN Kecamatan Leuwisadeng.

IX. Jadwal Tahapan Inovasi dan Pelaksanaan Kegiatan

A. Tahapan Inovasi SINONA

No.	TAHAPAN	WAKTU KEGIATAN	Keterangan
1.	Latar Belakang Masalah	Januari 2022	Penjaringan di lapangan
2.	Perumusan Ide	Februari 2022	Perumusan ide dari masukan semua pihak / koordinasi dengan Pihak Terkait
3.	Perancangan	Februari 2022	Menyusun tim pengelola inovasi dan linsek
4.	Implementasi	Kondisional/Maret 2022	Pelaksanaan dilaksanakan secara Continue

B. Pelaksanaan Inovasi SINONA

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan secara terus menerus dengan jangka panjang dan menyesuaikan dengan kondisi yang ada.

No	Kegiatan	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Melaksanakan Absensi dan Pengisian LHKP Pegawai Non ASN melalui Aplikasi SINONA	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v

X. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan dan Pelaporan

Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan setelah pelaksanaan kegiatan berjalan secara continue setiap bulan. Laporan evaluasi kegiatan dibuat oleh koordinator Program Inovasi sesuai dengan kondisi yang ada dan dilaksanakan setiap bulan.

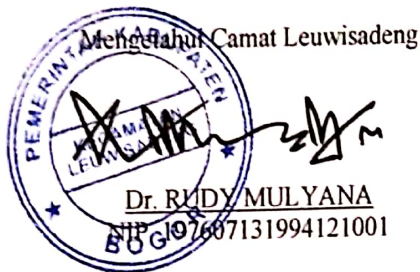
XI. Pencatatan, Pelaporan dan Evaluasi Kegiatan

1. Pencatatan dan Pelaporan

Pencatatan dilakukan setiap bulan dan Pelaporan dibuat berdasarkan hasil evaluasi dan disampaikan ke BKPSDM Kabupaten Bogor.

2. Evaluasi Kegiatan

Evaluasi dilakukan setiap bulan dan hasilnya diberikan atau disampaikan ke BKPSDM Kabupaten Bogor.



Leuwisadeng, Maret 2022
Penanggung Jawab Program

Rd. Roro Rina DRCKD.S.Sos.MM
NIP. 196803121993012002